

***Schaakgenootschap Overschie***

***Statuten***

***en***

***Huishoudelijk Reglement***

# **Statuten 2021**

## **Artikel 1**

### **Naam, zetel, oprichting**

1. De vereniging draagt de naam: Schaakgenootschap Overschie (de verkorte naam luidt: SGO).
2. De vereniging is gevestigd te Rotterdam in de wijk Overschie.
3. De vereniging werd op drieëntwintig januari negentienhonderdzesendertig opgericht in de voormalige gemeente Overschie.

## **Artikel 2**

### **Doel en middelen**

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de schaaksport onder haar leden te bevorderen en aan de ontwikkeling van de schaaksport bij te dragen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het houden van geregelde bijeenkomsten van de leden;
  - b. aansluiting bij de Rotterdamse Schaakbond;
  - c. het in teamverband deelnemen aan de competities georganiseerd door de Rotterdamse Schaakbond en de Koninklijke Nederlandse Schaakbond;
  - d. alle andere wettige middelen, die het bereiken van het doel kunnen bevorderen.

## **Artikel 3**

### **Boekjaar/Verenigingsjaar**

1. Het boekjaar is tevens het verenigingsjaar.
2. Het verenigingsjaar tweeduizend tweeëntwintig/tweeduizend drieëntwintig loopt van één april tweeduizend tweeëntwintig tot en met dertig juni tweeduizend drieëntwintig.
3. Daarna loopt het verenigingsjaar van één juli tot en met dertig juni van ieder daaropvolgend jaar.

## **Artikel 4**

### **Leden**

De leden van de vereniging zijn natuurlijke personen. Zij worden onderscheiden in:

- a. aspirant-leden; dit zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf (12) jaar nog niet hebben bereikt;
- b. juniorleden; dit zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar twaalf (12) jaar of ouder zijn maar de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt;
- c. seniorleden; dit zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar achttien (18) jaar of ouder zijn;
- d. begunstigers; dit zijn personen die de vereniging slechts geldelijk steunen. Deze leden mogen echter niet uitkomen in de verenigingscompetitie noch in een vertegenwoordigend team.

## **Artikel 5**

### **Ereleden**

De Algemene Vergadering kan leden, die voldoen aan de voorwaarden (nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement), de titel "Erelid" verlenen. Een dergelijk besluit vereist ten minste een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 6**

### **Verkrijging Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door een door de vereniging voorgeschreven aanmeldingsformulier volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij een bestuurslid in te leveren; waarna het bestuur besluit over toelating.
2. Als bewijs van toelating wordt het aanstaande lid door een bestuurslid welkom geheten.

# **Statuten 2021**

Het lidmaatschap gaat in zodra de eerste contributiebetaling door de penningmeester is ontvangen.

3. Tegen niet-toelating door het bestuur staat beroep open bij de Algemene Vergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.

## **Artikel 7**

### **Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door of namens het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting als bedoeld in lid 4.
2. Opzegging door of namens het lid moet schriftelijk geschieden bij de secretaris, minimaal één maand voor het einde van het verenigingsjaar.  
Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.  
Dat kan in geval van wanbetaling, of wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de Statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.  
Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de Algemene Vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
6. De vereniging draagt er zorg voor dat de leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde één (1), twee (2) of drie (3) van het ledenblad, indien de vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.

## **Artikel 8**

### **Verplichtingen van de leden**

1. De leden, als genoemd in artikel 4 onder a, b en c zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie.
2. Begunstigers, genoemd in artikel 4 onder d zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse bijdrage.
3. De te betalen contributie respectievelijk bijdrage wordt bepaald met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 5 en artikel 16 lid 2.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
5. Alle leden genoemd in artikel 4 zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

# Statuten 2021

## Artikel 9

## Het Bestuur

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur dat bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van ten minste vijf meerderjarige leden.
2. Bestuursleden moeten lid van de vereniging zijn.
3. Bestuursleden worden voor één jaar door de Algemene Vergadering in functie gekozen, en zijn na aftreden terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur dient ten minste te bestaan uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een wedstrijdleider en een commissaris van materiaal.
5. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een Algemene Vergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen Algemene Vergadering.  
Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld.  
Bij verhindering van een bestuurslid wordt diens functie door een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid zo nodig waargenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.  
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wijst de Algemene Vergadering een of meer personen aan, die tijdelijk met het bestuur zijn belast. Deze Algemene Vergadering kan door ieder lid van de vereniging worden bijeengeroepen. De Algemene Vergadering dient zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. het niet meer voldoen aan lid 2 van dit artikel;
  - b. het tussentijds terugtreden;
  - c. het verstrijken van de zittingsperiode;
  - d. een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering.

## Artikel 10

## Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als een meerderheid van het bestuur het nodig of wenselijk acht.

## Artikel 11

## Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden gezamenlijk. Eén van hen is bij voorkeur de voorzitter of, bij diens verhindering, de vicevoorzitter.
2. Een bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging is niettemin, met inachtneming van lid 1, bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.  
Hij neemt echter niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming binnen het bestuur over het desbetreffende onderwerp. Indien het bestuur daardoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

## Artikel 12

## Algemene vergaderingen

1. Een vergadering heeft de status van Algemene Vergadering indien aan alle leden, genoemd in artikel 4, een convocatie, op papier of met behulp van elektronische communicatiemiddelen, is toegezonden binnen een termijn van minstens acht en ten hoogste tweeëntwintig dagen vóór de vergaderdatum.
2. De Algemene Vergadering kan ook via elektronische communicatiemiddelen gehouden worden.

## *Statuten 2021*

3. De convocatie geschiedt door de secretaris en dient in ieder geval de datum, plaats, aanvangstijdstip en agenda van de vergadering te vermelden.  
Bij de convocatie wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.
4. Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar moet de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 48, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, worden gehouden.  
De jaarvergadering is een Algemene Vergadering.
5. Op de jaarvergadering dienen minimaal de volgende punten te worden behandeld:
  - a. de notulen van de voorgaande Algemene Vergadering;
  - b. het verslag van de secretaris over de gang van zaken in de vereniging en haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar;
  - c. de rekening en verantwoording van de penningmeester;
  - d. het verslag van de kascommissie;
  - e. het verslag van de wedstrijdleider dat een neerslag moet bevatten van de behaalde resultaten van de teams en van de individuele prestaties van de leden in de schaaksport.Het jaarverslag (de punten b t/m e) dient door alle bestuurders te worden ondertekend.
  - f. de aftreding van het bestuur en de bestuursverkiezing;
  - g. de benoeming van een kascommissie.Is niet eerder een separate begrotingsvergadering gehouden, dan dienen ook nog de volgende punten te worden behandeld:
  - h. de begroting voor het zojuist aangevangen verenigingsjaar;
  - i. voorstellen over de wijze van verspelen van de verenigingscompetities en de deelname aan externe competities;
  - j. vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse contributie voor het volgende verenigingsjaar.Goedkeuring van de stukken genoemd in de punten b, c, d en e van dit lid strekt het bestuur tot volledige decharge.
6. Algemene vergaderingen worden belegd zo dikwijls het bestuur het wenselijk oordeelt.  
Wanneer ten minste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden het bestuur schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, daartoe verzoekt is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.  
Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen.  
Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek daaraan gevolg heeft gegeven, zijn de aanvragers bevoegd zelf een Algemene Vergadering bijeen te roepen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of diens plaatsvervanger notulen gemaakt, die door deze en de voorzitter van de vergadering, na vaststelling door de vergadering, worden ondertekend.
9. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

# Statuten 2021

## Artikel 13

## Commissies

1. De Algemene Vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen die de Algemene Vergadering en/of het bestuur in hun taak behulpzaam zijn.
2. Jaarlijks benoemt de Algemene Vergadering een kascommissie van ten minste twee leden en één reservelid, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, controleert de bezittingen van de vereniging en brengt de Algemene Vergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen.

## Artikel 14

## Stemrecht in de Algemene Vergadering

1. Alle leden genoemd in artikel 4 sub b, c en d zijn tijdens de Algemene Vergadering gerechtigd bij iedere stemming elk één stem uit te brengen.
2. Stemgerechtigde leden kunnen in de Algemene Vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde Algemene Vergadering niet wordt geboden.
3. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen aan de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen
4. Een stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde een schriftelijk óf elektronisch vastgelegde volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Deze volmacht moet ter vergadering aan de secretaris worden overhandigd. Een stemgerechtigd lid mag maximaal drie volmachten accepteren.
5. Een lid kan ook van zijn stemrecht gebruik maken door vóórafgaand aan de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch zijn stem uit te brengen. Deze schriftelijke dan wel elektronische stem dient ten minste drie dagen vóór de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.

## Artikel 15

## Besluiten in de Algemene Vergadering

1. Besluiten worden, behoudens het bepaalde in de artikelen 5, 19 en 20 van deze Statuten, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
2. Het stemmen geschiedt mondeling of bij handopsteken tenzij één van de leden om een schriftelijke stemming verzoekt. De gang van zaken bij een schriftelijke stemming wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
3. Als de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel wordt gehouden, dan zal de stemming ook via een elektronisch communicatiemiddel plaatsvinden. Wanneer er dan om een schriftelijke stemming wordt gevraagd zal er gebruik gemaakt moeten worden van een digitaal hulpmiddel waarmee de geheimhouding wordt gewaarborgd. Het staat het bestuur echter ook vrij om te besluiten dat er bij een online vergadering alleen hoofdelijk gestemd kan worden.
4. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter van de vergadering.

## Artikel 16

## Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de aspirant-, junior- en seniorleden;
  - b. bijdragen van begunstigers;

# ***Statuten 2021***

- c. eigen bijdragen en inschrijfgelden;
  - d. kantineopbrengsten;
  - e. sponsorbijdragen;
  - f. schenkingen, subsidies;
  - g. erfstellingen of legaten;
  - h. andere inkomsten.
2. De wijze van inning van de contributies en de minimale bijdrage van de begunstigers wordt bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
  3. Over het aanvaarden van erfstellingen beslist het bestuur. Zij mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **Artikel 17**

## **Wanbetaling**

Een lid dat meer dan zes maanden achter is met zijn contributiebetaling respectievelijk bijdrage en ondanks herhaalde aanmaning verzuimt deze achterstand aan te zuiveren, wordt geacht zich aan wanbetaling schuldig te maken.

## **Artikel 18**

## **Reglementen**

1. De Algemene Vergadering stelt de nodige reglementen vast ter uitwerking van deze Statuten en Wet- en Regelgeving.  
Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.
2. Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de bepalingen van deze Statuten evenals de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

## **Artikel 19**

## **Wijziging Statuten**

1. In de Statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. De woordelijke tekst van de wijziging dient bij de oproep voor de vergadering te zijn gevoegd.
3. Een voorstel tot wijziging van de Statuten kan alleen worden aangenomen indien ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.  
Wordt het quorum niet gehaald, dan wordt - binnen een termijn van minimaal twee tot maximaal zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe Algemene Vergadering gehouden waarin geen quorum is vereist.
4. De Algemene Vergadering benoemt de persoon of personen die tot het verlijden van de akte van Statutenwijziging bevoegd is of zijn.

## **Artikel 20**

## **Ontbinding van de vereniging**

1. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen in een Algemene Vergadering, daartoe in het bijzonder opgeroepen, worden behandeld.
2. Het voorstel tot ontbinding kan alleen worden aangenomen indien ten minste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte geldige stemmen.  
Wordt het quorum niet gehaald, dan wordt - binnen een termijn van minimaal twee tot

## ***Statuten 2021***

maximaal zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe Algemene Vergadering gehouden waarin geen quorum is vereist.

3. De stemming dient bij ongetekende briefjes te geschieden.
4. Ingeval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op de door de Algemene Vergadering vast te stellen wijze, dat met inachtneming van het bepaalde in Artikel 23 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende dertig jaren na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereffening berusten onder degene, die daartoe door de Algemene Vergadering is aangewezen.

\* \_ \* \_ \*

Bovenstaande Statuten zijn aangenomen in de Algemene Vergadering van **9 juli 2021** en verleden voor **mr. L.T. ter Wal**, notaris te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op **22 september 2021**.

Zij zijn een herziening van de Statuten van 4 januari 1983, verleden voor mr. A.J.C.M. Verlinden, notaris te Overschie.



# *Huishoudelijk Reglement 2021*

## **Artikel 1**

## **Clubavond**

De geregelde bijeenkomsten, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten, worden gehouden op vrijdag van 20:00 uur tot 24:00 uur.

Aan de jongeren wordt van 18:45 uur tot 20:00 uur gelegenheid geboden tot opleiding in en oefening van de schaaksport.

## **Artikel 2**

## **Kennismaking**

Geïnteresseerden in een lidmaatschap van de vereniging kunnen ter kennismaking gedurende maximaal 4 bezoeken vrijblijvend de sfeer en cultuur proeven.

Na het 4<sup>e</sup> bezoek wordt de geïnteresseerde verzocht een besluit t.a.v. het lidmaatschap te nemen.

## **Artikel 3**

## **Lidmaatschap**

3.1 Het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Statuten is mede gebaseerd op aanbevelingen van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond (KSNB) en vraagt de noodzakelijke persoonsgegevens om de organisatie van activiteiten en communicatie met leden in goede banen te kunnen leiden.

3.2 Die noodzakelijke persoonsgegevens zijn:

- Voorletters (alle);
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Roepnaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Telefoonnr. (vast en/of mobiel)
- E-mailadres

Alle bovenstaande persoonsgegevens vallen onder de Privacywetgeving en het Privacy Statement van de vereniging bedoeld in artikel 16.2.

3.3 Dit aanmeldingsformulier dient door de aanvrager te worden gedagtekend en ondertekend.

Voor minderjarige personen moet dit aanmeldingsformulier mede ondertekend worden door hun wettelijke vertegenwoordiger ten bewijze van diens toestemming voor dit lidmaatschap.

Vervolgens moet de aanvrager het getekende formulier inleveren bij een bestuurslid

3.4 Zodra de aanvrager door het bestuur (conform artikel 6 van de Statuten) is toegelaten wordt het aanmeldingsformulier door de secretaris gearchiveerd zolang het lidmaatschap duurt.

Worden de gegevens door een scan of anderszins in een elektronisch bestand opgenomen, dan dient dit bestand i.v.m. de privacy-gevoeligheid te worden beveiligd met een wachtwoord.

3.5 De leden zijn verplicht alle wijzigingen in de aan de vereniging verstrekte gegevens (zie 3.2) alsmede in omstandigheden welke voor de vereniging van belang kunnen zijn, zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.

## **Artikel 4**

## **Titels**

4.1 De vereniging kent de volgende titels:

- a. Erelid;

# Huishoudelijk Reglement 2021

- b. Lid-van-verdienste;
  - c. Erevoorzitter.
- 4.2 Deze titels worden verleend door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur of ten minste één/vijfde van de leden.
- 4.3 Het voorstel tot verlening van een titel behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 4.4 De criteria voor het verlenen van een titel luiden:
- a. tot Erelid kan worden benoemd een lid dat zich gedurende 25 jaar of langer in hoge mate heeft ingezet voor de vereniging;
  - b. tot Lid-van-verdienste kan worden benoemd een lid dat zich gedurende 10 jaar of langer buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging;
  - c. tot Erevoorzitter kan worden benoemd een lid dat gedurende 10 jaar of langer op voortreffelijke wijze de functie van voorzitter heeft vervuld.
- 4.5 Wanneer een titelhouder komt te overlijden, vermeldt de vereniging de verleende titel in publicaties met een †.
- 4.6 Is het lidmaatschap beëindigd conform artikel 7.1.b van de Statuten, dan vervallen verleende titels en worden deze niet meer vermeld in publicaties. Wordt deze persoon later weer lid, dan herkrijgt het lid de verleende titels en worden deze ook weer gepubliceerd.
- 4.7 Is het lidmaatschap beëindigd conform artikel 7.1.c of 7.1.d van de Statuten, dan vervallen verleende titels en deze worden niet meer gepubliceerd; ook niet na een eventueel nieuw lidmaatschap.

## Artikel 5

## Het Bestuur

- 5.1 Zoals in artikel 9 van de Statuten wordt aangegeven bestaat het bestuur uit ten minste vijf meerderjarige leden, die voor één jaar worden gekozen in de functie van:
- voorzitter;
  - secretaris;
  - penningmeester;
  - wedstrijdleider en
  - commissaris van materiaal.
- 5.2 In dat artikel 9 van de Statuten staat ook "ten minste 5" wat impliceert dat naar behoefte meer meerderjarige leden in een bestuursfunctie kunnen worden benoemd om een deel van de taken van bovengenoemde functionarissen over te nemen of extra taken uit te voeren
- 5.3 Wanneer de Algemene Vergadering geen vicevoorzitter heeft benoemd dan vervult de secretaris die functie.
- 5.4 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB). Dit DB kan in spoedeisende gevallen de nodige besluiten nemen. Wel moeten deze besluiten in de eerstvolgende bestuursvergadering ter accordering worden voorgelegd.
- 5.5 Besluiten in het DB en Algemene Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## Artikel 6

## Bestuurstaken

### 6.1 Algemeen.

Het bestuur beheert de zaken van de vereniging en is belast met de algemene

# *Huishoudelijk Reglement 2021*

beleidsvoering, draagt zorg voor de naleving van de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement, overige reglementen (zie artikel 16) alsmede voor de uitvoering van de genomen besluiten van de Algemene Vergadering.

Het is de taak van het bestuur er op toe te zien dat er geen besluiten worden genomen welke in strijd zijn met de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement, overige reglementen noch met Wet- en Regelgeving van hogerhand.

Voor zover dat binnen zijn bevoegdheid valt geeft het bestuur die voorschriften die nodig zijn en die het belang van de vereniging bevorderen.

## 6.2 **Verkiezing.**

Alle bestuursleden worden in functie door de Algemene Vergadering gekozen. Zij vervullen in het bijzonder de aan hun functie verbonden taken; de overige taken worden in onderling overleg verdeeld.

## 6.3 **Voorzitter (vz.)**

De vz. leidt alle vergaderingen, tekent de notulen van alle vergaderingen en mede alle verbintenissen de vereniging betreffende.

De vz. coördineert alle bestuurswerkzaamheden.

Op verzoek van de vz. is ieder bestuurslid gehouden aan het bestuur verantwoording af te leggen; tevens is de vz. bevoegd inzage te nemen van boeken, kas, archief, enz..

## 6.4 **Secretaris (scr.)**

De scr. verzorgt de convocaties van alle vergaderingen, maakt de notulen op van die vergaderingen en ziet er op toe dat de notulen, na goedkeuring van de vergadering, door de vz. en de notulist worden ondertekend. Aan de notulen van een bestuursvergadering wordt door de notulist én een besluitenlijst én een actielijst toegevoegd.

De scr. voert de briefwisseling, behandelt de aanvragen en opzeggingen van het lidmaatschap, stelt de overige bestuursleden op de hoogte van de mutaties in het ledenbestand, draagt zorg voor het doorgeven van die mutaties aan de ledenadministratie van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond op de door deze bond voorgeschreven wijze en brengt op de jaarvergadering verslag uit omtrent de gang van zaken in de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag dient in ieder geval het ledental bij de aanvang en het einde van het verenigingsjaar te bevatten alsmede het ledenverloop.

De scr. stelt een jaarverslag (als bedoeld in artikel 12 lid 5 van de Statuten) samen gebaseerd op de bijdragen van de medebestuursleden en ziet er op toe dat alle bestuursleden dit jaarverslag ondertekenen.

Alle documenten worden door de secretaris gearchiveerd in papieren of elektronische vorm.

Notulen en jaarverslagen dienen door de secretaris te worden bewaard tot de vereniging, conform artikel 20 van de Statuten, wordt ontbonden.

Aanmeldingsformulieren dienen tot de beëindiging van het lidmaatschap te worden bewaard.

Ledenlijsten, convocaties, ontvangen en verzonden brieven, , enz. dienen minimaal 7 jaar te worden bewaard.

## 6.5 **Penningmeester (pnm.)**

De pnm. heeft het beheer van de geldmiddelen, draagt zorg voor de inning van de contributies en de bijdragen van de begunstigers,

# Huishoudelijk Reglement 2021

administreert op duidelijke en overzichtelijke wijze de ontvangsten en uitgaven, geeft de kascommissie alle gewenste inzicht en voldoet aan redelijke wensen van deze commissie opdat die commissie haar werk kan doen en biedt de kascommissie de gelegenheid de administratie te controleren.

De pnm. legt in elke jaarvergadering en op elke bestuursvergadering, zo vaak het bestuur dit verlangt, rekening en verantwoording af voor de wijze waarop hij de geldmiddelen heeft beheerd en bewaard en de administratie heeft gevoerd.

Het spreekt voor zich dat van de administratie zo vaak als nuttig is een back-up wordt gemaakt.

De pnm. stelt tijdig een conceptbegroting op, mede gebaseerd op de aangedragen opstelling van inkomsten en uitgaven van de overige bestuursleden.

## 6.6 **Wedstrijdleader (wl.)**

De wl. is belast met de zorg voor het goede verloop van alle wedstrijden en is bevoegd om binnen de grenzen van Statuten, Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Vergadering en het bestuur, ter zake van het goede verloop, alle nodig geoordeelde maatregelen te nemen.

De wedstrijdleiding is een cruciale functie binnen het schaakgenootschap. Daarom wordt een noodzakelijke vervanging van de wedstrijdleader door een ander (bestuurs)lid tijdig geregeld en bekend gemaakt.

De plaatsvervanger treedt in alle bevoegdheden van de wl. De wl. kan zich laten bijstaan door één of meer assistenten.

De wl. geeft leiding aan de teamleiders en coördineert hun optreden.

De wl. blijft in persoon verantwoordelijk voor het handelen van de assistenten en teamleiders.

Op de jaarvergadering brengt de wl. verslag uit over het reilen en zeilen van de leden in de interne competities alsmede van de teams in de externe competities.

Daarnaast worden voorstellen geformuleerd voor komende competities, intern en extern.

## 6.7 **Commissaris van Materiaal (cvm.)**

De cvm. draagt zorg voor de schaakstukken, -borden, -klokken, verder benodigd schaakmateriaal, tafels en stoelen, boeken, opbergkasten, enz., enz.

De cvm. brengt op de jaarvergadering verslag uit omtrent de staat waarin de bezittingen van de vereniging zich bevinden aan de hand van een lijst van die bezittingen.

## 6.8 **Overige bestuursleden.**

Zij kunnen deeltaken van de in de leden 3 tot en met 7 van dit artikel genoemde functies overnemen en/of hier niet genoemde taken, al of niet in opdracht van de Algemene Vergadering, uitvoeren.

## **Artikel 7**

## **Geschillen**

7.1 In geschillen betreffende het schaakspel beslist de wedstrijdleader, in overige geschillen beslist het bestuur.

7.2 Tegen beslissingen van de wedstrijdleader staat beroep open bij het bestuur, tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de Algemene Vergadering.

# Huishoudelijk Reglement 2021

## Artikel 8

## Vertegenwoordiging

- 8.1 Het streven moet zijn de vereniging steeds met ten minste twee bestuursleden in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
- 8.2 Dit is van belang bij vertegenwoordiging van de vereniging in de Algemene Vergadering van de Rotterdamse Schaakbond; bij contractbesprekingen en bij onderhandelingen met leveranciers.
- 8.3 Bij voorkeur voert de voorzitter de delegatie aan met ondersteuning van een of meer vakbestuurders.
- 8.4 Is de voorzitter verhinderd dan treedt in zijn plaats bij voorkeur de vice-voorzitter (of de secretaris wanneer geen vice-voorzitter is benoemd) als zodanig op.
- 8.5 Het is wenselijk dat de delegatie van het besprokene een kort verslag opmaakt incl. eventueel gemaakte afspraken en dat aan het bestuur doet toekomen; hetzij op schrift, hetzij via elektronische communicatie.  
De secretaris archiveert dit verslag en brengt het de eerstvolgende bestuursvergadering ter bespreking in.

## Artikel 9

## Vergaderingen

- 9.1 De vereniging vergadert in de volgende gremia:
  - a. het Dagelijks Bestuur (DB);
  - b. het Algemeen Bestuur (AB) en
  - c. de Algemene Vergadering (AV).De laatste is voor alle leden.
- 9.2 Wat betreft de vergaderingen van het DB wordt verwezen naar het gestelde in artikel 5, de leden 4 en 5.
- 9.3 De verzending van de convocaties voor de vergaderingen van zowel AB als AV geschiedt door de secretaris.  
De convocatie dient ten minste datum, plaats, tijdstip van aanvang en de agenda van de vergadering te bevatten.  
De convocatie voor een BV dient zo mogelijk 8 dagen vóór de vergaderdatum te worden toegezonden.  
De convocatie voor een AV dient binnen de termijn genoemd in artikel 12 lid 1 van de Statuten te worden toegezonden.
- 9.4 Voor een AV wordt de convocatie gericht aan alle leden, genoemd in artikel 4 van de Statuten, en ter kennisgeving aan de secretaris van de Rotterdamse Schaakbond.
- 9.5 Notulen, verslagen en toelichtingen dienen zo mogelijk op schrift te worden gesteld en met de convocatie te worden toegezonden.  
Deze bescheiden kunnen ook met elektronische communicatiemiddelen worden verzonden.
- 9.6 De secretaris ziet er bij de Algemene Vergadering op toe dat de aanwezige leden de presentielijst tekenen.
- 9.7 De leden hebben, met inachtneming van de door de voorzitter te bepalen orde, het recht van initiatief, interpellatie en amendement, met dien verstande, dat de vergadering beslist in hoeverre één en ander voor behandeling in aanmerking komt.
- 9.8 De vergadering kan anderen dan de leden toestemming verlenen de vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren.
- 9.9 Algemene vergaderingen die, conform artikel 12 lid 6 van de Statuten, niet door het bestuur bijeen zijn geroepen, voorzien zelf in hun leiding.

# *Huishoudelijk Reglement 2021*

- 9.10 Het bestuur kan ook buiten bestuursvergaderingen besluiten nemen zolang een meerderheid van het bestuur zich achter deze besluiten schaart en deze besluiten in de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd en genotuleerd.

## **Artikel 10**

## **Commissies**

- 10.1 Zoals aangegeven in artikel 13 van de Statuten kunnen zowel de Algemene Vergadering als het bestuur commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van de Algemene Vergadering respectievelijk het bestuur.
- 10.2 Samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van commissies alsmede de zittingsduur van de leden hiervan worden, door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, geregeld voor zover zij niet uit het besluit tot instelling voortvloeien. Verder dient het instellende orgaan per commissie aan te geven op welke termijn en hoe vaak moet worden gerapporteerd over de verrichte werkzaamheden.
- 10.3 Het bestuur blijft voor handel en wandel van door het bestuur ingestelde commissies onverminderd verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
- 10.4 Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de Algemene Vergadering.
- 10.5 De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de Statuten, worden jaarlijks benoemd. De Algemene Vergadering mag een lid maximaal drie achtereenvolgende jaren in deze commissie benoemen.  
Na beëindiging van het lidmaatschap van de kascommissie mag het betreffende lid gedurende 2 (twee) achtereenvolgende jaren niet in deze commissie worden herbenoemd.

## **Artikel 11**

## **Stemmingen**

- 11.1 Als aangegeven in artikel 14 van de Statuten heeft ieder stemgerechtigd lid één stem bij elke stemming.  
Dat geldt niet alleen voor de leden in de Algemene Vergadering maar ook voor alle bestuursleden in bestuursvergaderingen en voor alle commissieleden in commissiebijeenkomsten.
- 11.2 Als aangegeven in artikel 14 lid 4 van de Statuten kan een stemgerechtigd lid aan een ander stemgerechtigd lid een volmacht geven.  
De volmacht kan één of meer specifieke agendapunten betreffen of een algemene volmacht zijn.
- 11.3 Aan het begin van de Algemene Vergadering worden de volmachten van lid 2 door de secretaris aan de voorzitter overhandigd.  
De voorzitter controleert de geldigheid van elke volmacht (deze is schriftelijk of elektronisch doorgegeven aan de secretaris) en noteert alle volmachten op een formulier. Op dit formulier wordt vastgelegd:  
de volmachtgever,  
de gevolmachtigde,  
welk(e) agendapunt(en) het betreft  
(dit kan ook "alle" zijn) en  
de inhoud van de stem  
("voor", "tegen", "blanco" of de naam van een persoon bij een verkiezing).  
Bij het stemmen zal de voorzitter aan de betreffende leden vragen om ook hun stem als

# Huishoudelijk Reglement 2021

gevolmachtigde uit te brengen en deze stem wordt dan meegeteld.

Dit kan zowel bij mondeling stemmen als bij handopsteken als bij schriftelijk stemmen. In het laatste geval wordt er een extra stembriefje per volmacht aan de gevolmachtigde gegeven.

De secretaris bewaakt het proces zodat er geen volmachtstemmen verloren gaan.

- 11.4 Als aangegeven in artikel 14 lid 5 van de Statuten kan een stemgerechtigd lid zijn stem ook (minimaal 3 dagen) vóóraf schriftelijk of elektronisch indienen bij de secretaris.

Deze stem moet één of meer specifieke agendapunten betreffen.

Aan het begin van de vergadering worden deze stemmen door de secretaris aan de voorzitter overhandigd. De voorzitter controleert de geldigheid van de stem en noteert al deze stemmen op een formulier.

Op dit formulier wordt vastgelegd:

de naam van het lid,

welk(e) agendapunt(en) het betreft en

de inhoud van de stem

(“voor”, “tegen” of de naam van een persoon bij een verkiezing).

Bij het stemmen worden deze vóóraf ingediende stemmen dan opgenoemd en meegeteld.

Dit kan zowel bij mondeling stemmen als bij handopsteken als bij schriftelijk stemmen.

In het laatste geval wordt er een extra stembriefje ingevuld door de voorzitter en gecontroleerd door de secretaris.

De secretaris bewaakt het proces zodat er geen vóóraf ingediende stemmen verloren gaan.

- 11.5 Besluiten worden in alle gremia van lid 1 van dit artikel en conform artikel 15 lid 1 van de Statuten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Uitzonderingen gelden voor

de toekenning van titels (artikel 5 van de Statuten),

de wijziging van de Statuten (artikel 19 van de Statuten) en

de opheffing van de vereniging (artikel 20 van de Statuten).

- 11.6 Vergaderingen worden bij voorkeur niet online gehouden maar wanneer dat de enige optie is, zal er gebruik gemaakt moeten worden van een digitaal hulpmiddel wanneer er een schriftelijke (geheime) stemming wordt gevraagd zoals aangegeven in artikel 15 lid 2 en lid 3 van de Statuten.

Vanzelfsprekend moet dit een algemeen beschikbaar tool zijn dat voldoet aan de minimale voorwaarden op het gebied van veiligheid en geheimhouding.

Minimaal drie dagen voorafgaand aan de vergadering moet het gekozen hulpmiddel gecommuniceerd worden naar de leden, met ook een handleiding.

Het staat het bestuur echter ook vrij om te besluiten dat er bij een online-vergadering alleen hoofdelijk gestemd kan worden.

Dit moet wel voorafgaand aan de online-vergadering aan de leden gecommuniceerd worden.

- 11.7 Bij schriftelijke stemmingen ontvangt ieder aanwezig, stemgerechtigd lid per stemming een gewaarmerkt stembriefje.

Het lid levert dit stembriefje weer in met zijn stem, bestaande uit uitsluitend

of het woord voor

of het woord tegen

# Huishoudelijk Reglement 2021

of het woord blanco

of de naam c.q. de namen van voor verkiezing in aanmerking komende personen.

Alle anders ingevulde of niet-ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

Ter telling van de stemmen bij een schriftelijke stemming wijst de vergadering uit haar midden 2 leden aan.

- 11.8 De notulist van elke vergadering legt van elke stemming vast hoeveel stemmen er 'voor', 'tegen' en 'blanco' werden uitgebracht c.q. naam en aantal stemmen per gekozen persoon.

Voor alle duidelijkheid: 'blanco' stemmen worden wel geteld en genotuleerd maar tellen voor de besluitvorming (zie artikel 15 lid 1 van de Statuten) niet mee.

## Artikel 12

## Geldmiddelen

- 12.1 De jaarcontributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering (zie artikel 12 lid 5j van de Statuten).
- 12.2 Aspirantleden ( leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt) dienen jaarlijks 50% van de jaarcontributie te betalen.
- 12.3 Juniorleden (leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar 12 jaar of ouder zijn maar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt) dienen jaarlijks twee/derde van de jaarcontributie te betalen.
- 12.4 Seniorleden dienen jaarlijks 100% van de jaarcontributie te betalen.
- AOW-gerechtigde leden behoeven de penningmeester slechts één keer te verzoeken om voortaan het speciale tarief van twee/derde van de jaarcontributie toe te passen.
- Studerende leden kunnen de penningmeester jaarlijks verzoeken om het speciale tarief van twee/derde van de jaarcontributie toe te passen.
- 12.5 Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie (zie artikel 5 van de Statuten).
- 12.6 Begunstigers dienen jaarlijks ten minste 50% van de jaarcontributie te betalen.
- 12.7 Nieuwe leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden betalen een evenredig deel van de voor hen geldende jaarcontributie voor het resterende deel van het seizoen.
- 12.8 Leden die in de ledenadministratie van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond bij een andere vereniging als "Hoofdlid" zijn opgenomen, kunnen als "dubbellid" aangemerkt worden bij onze vereniging.
- Dubbelleden dienen jaarlijks twee/derde van de jaarcontributie te betalen.
- 12.9 Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, op schriftelijke aanvraag een lagere contributie vast te stellen. De secretaris deelt de beslissing van het bestuur schriftelijk aan de aanvrager mee met een afschrift aan de penningmeester.

## Artikel 13

## Contributie-inning

- 13.1 De door de leden, op grond van artikel 12 van dit Huishoudelijk Reglement te betalen contributie wordt op z'n vroegst één maand na vaststelling door de Algemene Vergadering verschuldigd maar nooit voor aanvang van het verenigingsjaar waarop de contributiebetaling betrekking heeft.
- 13.2 De penningmeester is gerechtigd op verzoek van een lid een betalingsregeling te treffen.
- De penningmeester meldt in de eerstvolgende bestuursvergadering welke regeling is getroffen.



# *Huishoudelijk Reglement 2021*

- 13.3 Contributies en bijdragen dienen vóór de door de pnm. aangegeven datum te zijn voldaan.

## **Artikel 14**

### **Vertegenwoordigende teams**

- 14.1 De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, met hoeveel vertegenwoordigende teams zal worden deelgenomen aan de externe competities waarin de vereniging gerechtigd is uit te komen.
- 14.2 Over deelname aan andere dan in lid 1 van dit artikel genoemde externe schaakactiviteiten in teamverband beslist het bestuur.
- 14.3 De samenstelling van de vertegenwoordigende teams geschiedt door het bestuur echter met inachtneming van door de Algemene Vergadering toegekende rechten.
- 14.4 Het bestuur wijst bij voorkeur voor elk team een teamleider aan. Deze zorgt voor de goede gang van zaken in dat team, waaronder het aanschrijven van de teamleden en bepaling van de rangorde binnen het team. Voor het opstellen van invallers houdt de teamleider ruggespraak met de wedstrijdleider onder wie hij ressorteert.

## **Artikel 15**

### **Verenigingscompetities**

- 15.1 De Algemene Vergadering bepaalt, op voorstel van het bestuur, welke interne competities gedurende het seizoen zullen worden gehouden.
- 15.2 Voor elke interne competitie moet worden vastgesteld:
- de start- en einddatum;
  - of er voor de winnaar een titel is, en zo ja, welke titel en onder welke voorwaarden die wordt toegekend;
  - de eventuele promotie- en degradatieregeling;
  - aan welke resultaten worden (geld-)prijzen gekoppeld;
  - welke specifieke spelregels, rekening houdend met het gestelde in lid 3, van kracht zullen zijn waaronder aanduiding van het speltempo.
- 15.3 De partijen in deze competities vallen onder de F.I.D.E.-spelregels en andere regels te stellen door de Algemene Vergadering, het bestuur en de wedstrijdleider in die volgorde.
- 15.4 De spelers zijn verplicht de uitslag van hun partij bij de wedstrijdleider te melden. Bij verzuim kan de partij verloren worden verklaard.
- 15.5 Op verzoek van beide spelers kan de wedstrijdleider er in toestemmen dat een partij gespeeld wordt op een andere plaats en/of tijdstip en/of met een ander speltempo dan daarvoor werd vastgesteld.

## **Artikel 16**

### **Reglementen**

- 16.1 Conform artikel 18 van de Statuten stelt de Algemene Vergadering naast dit Huishoudelijk Reglement nog andere reglementen vast.  
Die reglementen geven nadere invulling aan en/of uitwerking van Wet- en Regelgeving van de overheid.  
Ook de overkoepelende organisaties Rotterdamse Schaakbond en Koninklijke Nederlandse Schaakbond kunnen reglementen opstellen die de gehele bond aangaan.
- 16.2 Ter voldoening aan de Privacy Wetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft en onderhoudt de vereniging een "Privacy Statement" en "Privacy Protocol".
- 16.3 Ter bescherming van de jeugdige leden is er een protocol "Gedragregels Begeleiders ten opzichte van alle jeugdleden" en een "Pestprotocol Schaakgenootschap Overschie

# Huishoudelijk Reglement 2021

Jeugdafdeling”.

Eén van de vereisten, gesteld aan Jeugdleiders, -begeleiders en -trainers, is het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor Jeugdwerk van hooguit drie jaar oud.

In het kader van deze protocollen wordt door het bestuur een vertrouwenspersoon, niet noodzakelijkerwijze een lid van de vereniging, voor een periode van steeds maximaal drie jaar benoemd.

- 16.4 Door de Bondsraad van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond zijn de volgende voor Schaakgenootschap Overschie van belang zijnde regels en regelgeving vastgesteld:
- a. Tuchtreglement;
  - b. Dopingregels inclusief het Nationaal Doping Reglement;
  - c. Reglement seksuele intimidatie.

## Artikel 17

### Officiële Instanties

- 17.1 Wijzigingen in de samenstelling van het bestuur dient de secretaris onverwijld door te geven aan:
- a. de Kamer van Koophandel waar het Schaakgenootschap Overschie geregistreerd staat;
  - b. de Koninklijke Nederlandse Schaakbond via de online ledenadministratie;
  - c. de Rotterdamse Schaakbond separaat van de melding via b;
  - d. de verhuurder van onze speellocatie;
  - e. gemeentelijke instanties zoals Rotterdam Sportsupport.
- 17.2 Wijzigingen in het drietal met tekeningsbevoegdheid voor onze bankrekening dienen door de penningmeester onverwijld te worden doorgegeven aan de bank van de betreffende rekening.

## Artikel 18

### Slotbepalingen

- 18.1 Conform artikel 18 van de Statuten mogen wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.
- 18.2 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan alleen worden aangenomen door de Algemene Vergadering en vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 18.3 Ieder lid wordt geacht de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en betreffende Wet- en Regelgeving te kennen en zich daarnaar te gedragen.

## Artikel 19

### Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking terstond na aanneming door de Algemene Vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 april 1936 en gewijzigd in de vergaderingen van

25 april 1947,	18 september 1987
22 februari 1974,	12 mei 1989
4 december 1981,	en 9 juli 2021

\* \_ \* \_ \*